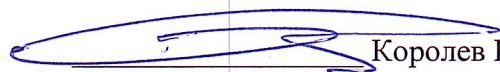




«УТВЕРЖДАЮ»:

Генеральный директор
ООО «Красногорск-Девелопмент»

 Королев В.В.

Приказ № 2 от 16.01.2024 г.

ПРАВИЛА
пользования наземной парковкой и подземным паркингом
в Торговом центре «Красный Кит»
по адресу: Московская обл., г. Красногорск, ул. Ленина, д. 2

1. Общие положения.

1.1. Настоящие правила определяют единый порядок платного оказания услуг по организации, эксплуатации и пользованию парковочными местами на подземной и наземной парковке в Торговом центре «Красный Кит», расположенном по адресу: 143404, Московская обл., г. Красногорск, ул. Ленина, д. 2 (далее – «Паркинг»), с выездом на улицу Комсомольская и улицу Ленина, а также права и обязанности сотрудников Паркинга и водителей транспортных средств, пользующихся услугами, и ответственность за нарушение настоящих Правил.

1.2. Оператором Паркинга в Торговом центре «Красный Кит» является ООО «Красногорск-Девелопмент».

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми лицами, пользующимися парковочным местом в Паркинге (далее по тексту также «пользователи» / «водители» / «клиенты»).

Пользование Паркингом должно осуществляться с учетом необходимости соблюдения прав и законных интересов граждан и юридических лиц, пользующихся парковочными местами, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических, эксплуатационных, иных требований и настоящих Правил.

1.4. Паркинг включает в себя:

- наземная парковка на прилегающей территории к Торговому центру «Красный Кит», допускающая возможность краткосрочной (не более 12 часов) парковки;
- подземный паркинг, предусматривающий возможность как краткосрочной (не более 12 часов), так и долгосрочной (от суток и до 6 месяцев) парковки.

1.5. Система Паркинга включает в себя:

- комплекс автоматизированной парковочной системы (далее – «КАПС») (устройства контроля въезда (выезда), парковочные шлагбаумы, автоматические кассовые терминалы, ручные кассы, систему распознавания номерных знаков, автоматизированные рабочие места и др.);
- места парковок, помещения эксплуатационных служб, дорожную разметку, дорожные знаки, шлагбаумы, ограждение, информационные указатели, въезды (выезды) на территорию подземного паркинга и на территорию наземной парковки;
- электронные средства контроля.

1.6. Юридические и физические лица могут пользоваться услугами долговременного пребывания в подземном паркинге на условиях внесения предоплаты. Для этого необходимо направить заявку и заключить договор с ООО «Красногорск-Девелопмент» на оказание услуг возможности доступа в Паркинг и размещения транспортного средства.

1.7. Режим работы Паркинга: круглосуточно.

1.8. Руководство охранного предприятия **Общество с ограниченной ответственностью «Частное охранное предприятие «КСБ-МОНОЛИТ»** входят в состав Администрации,

требования охранного предприятия, предъявляемые к владельцам транспортных средств и другим посетителям Паркинга обязательны для исполнения.

1.9. Размещение транспортного средства на территории Паркинга, не является заключением договора хранения.

1.10. Паркинг является неохраняемым, территория Паркинга контролируется видеокамерами, ведется видеонаблюдение с фиксацией нарушений.

1.11. Оператор Паркинга, служба охраны не несет ответственности за утрату (хищение), повреждения или нарушение комплектности транспортных средств, за утрату (хищение) иного имущества, размещенного, в том числе оставленного в транспортных средствах на территории Паркинга

1.12. По требованию уполномоченного работника Оператора Паркинга либо сотрудника службы охраны, клиент обязан предоставить документ, удостоверяющий его личность, и документ подтверждающий право собственности (пользования, распоряжения) на транспортное средство.

1.13. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать **ТОЛЬКО ОДНОМУ** транспортному средству.

1.14. Оператор Паркинга не несет ответственность в случае причинения шлагбаумом и воротами вреда или ущерба Клиенту, или его имуществу в случае нарушения Клиентом настоящих Правил.

2. Термины, определения и сокращения

В настоящих Правилах используются следующие понятия и определения:

Акцепт – согласие на оплату. По российскому законодательству акцепт должен быть полным и безоговорочным.

Время лояльности – дополнительное время, отведенное на выезд с территории Паркинга с момента оплаты до пересечения выездных терминалов, без взимания платы.

Долгосрочная парковка (для целей данного документа) – пребывание транспортного средства в Паркинге свыше 12 часов.

Краткосрочная парковка (для целей данного документа) – пребывание транспортных средств в Паркинге во временном интервале от 0 минут до 12 часов.

Парковочные места – специально отведённые участки для парковки транспортных средств, обозначенные дорожными знаками и дорожной разметкой.

Оператор Паркинга – организация, осуществляющая процессы по предоставлению услуг парковки. Здесь и далее под оператором Паркинга подразумевается ООО «Красногорск-Девелопмент» (далее – «Оператор Паркинга» или «Общество»).

Оферта ООО «Красногорск-Девелопмент» – это предложение заключить договор на условиях, размещенных на информационных стендах и указателях Паркинга, озвученных в настоящих Правилах и на официальном сайте Общества.

Парковка (для целей данного документа) – это специально обозначенное место, являющееся частью площади Паркинга и предназначенное для организованной парковки транспортных средств на платной основе.

Парковочный билет – билет (талон) со штрих-кодом, содержащий (ая) информацию о государственном номере транспортного средства, дате и времени въезда, иную информацию, утвержденную Оператором парковочного комплекса, информацию рекламного характера.

Пользователь Паркинга – клиент, получающий услуги по пользованию краткосрочной и/или долгосрочной парковкой.

Приемный канал терминала – это специальное технологическое отверстие, предназначенное для приема парковочного билета (карты).

Терминал оплаты – автоматические кассовые терминалы оплаты услуг парковки, предназначенные для оплаты наличными и безналичными средствами и расположенные на территории Паркинга.

Чек – документ, подтверждающий факт оплаты услуг парковки.

Эксплуатационная служба – сотрудники структурного подразделения ООО «Красногорск-Девелопмент», осуществляющие контроль за работой КАПС и контроль за его техническим состоянием.

Электронные средства контроля – компьютерные и видео системы, позволяющие осуществлять контроль за парковкой транспортных средств.

3. Правила пользования Паркингом

3.1. Порядок пользования наземной парковкой и краткосрочного пользования подземным паркингом:

3.1.1. Порядок въезда на территорию Паркинга:

1) Подъехать к автоматизированному терминалу выдачи парковочного билета, установленному на въезде в Паркинг (на наземную парковку или в подземный паркинг).

2) Нажать кнопку выдачи парковочного билета.

3) Получить парковочный билет.

4) После получения парковочного билета дожидаться открытия шлагбаума и, после открытия шлагбаума, убедившись в отсутствии помехи для движения/безопасности движения и при отсутствии «запрещающего сигнала», въехать на территорию Паркинга. Каждое открытие шлагбаума позволяет проехать только одному транспортному средству.

5) Поставить автотранспортное средство в соответствии с нанесенной разметкой.

6) Парковочный билет необходимо сохранять до момента оплаты услуг пользования парковкой и выезда с территории Паркинга.

3.1.2. С момента проезда через шлагбаум начинается отсчет времени пребывания на территории Паркинга. Расчет стоимости услуг пользования парковкой производится согласно установленному в Прайс-листе тарифу с первой минуты пребывания на данной территории.

3.1.3. Получение парковочного билета и въезд транспортного средства на территорию Паркинга является согласием заключить договор оказания услуг по организации парковки транспортных средств на условиях, изложенных в настоящих Правилах ООО «Красногорск-Девелопмент».

3.1.4. Порядок выезда с территории Паркинга:

1) Подъехать к автоматизированному терминалу, установленному на выезде из Паркинга.

2) Поместить парковочный билет в приемный канал парковочного терминала, установленного на выезде с территории Паркинга, на экране высветится порядок дальнейших действий.

В случае, если после того, как парковочный билет был помещен в считывающее устройство парковочного терминала, но шлагбаум так и не открылся, и информация на табло парковочного терминала не высветилась, необходимо связаться с Оператором парковочного комплекса посредством переговорного устройства, размещенного на лицевой панели автоматизированных терминалов въезда/выезда.

В случае превышения установленного времени лояльности оплату возможно произвести при выезде с парковки с использованием наличной оплаты в автоматических терминалах оплаты, расположенных на территории Паркинга.

3) Выехать с территории Паркинга.

3.2. Порядок пользования долгосрочной парковкой в подземном Паркинге:

3.2.1. Оформить в Администрации ООО «Красногорск-Девелопмент» договор на оказание услуг доступа в Паркинг и размещения транспортного средства.

3.2.2. Произвести оплату выбранного тарифа путем внесения наличных денежных средств в кассу Исполнителя или безналичным путем на расчетный счет Исполнителя.

3.2.3. Получить у работника паркинга ООО «Красногорск-Девелопмент» парковочный билет, содержащий информацию: государственный номер автомобиля, ФИО владельца, номер телефона.

3.2.4. Порядок въезда на территорию подземного паркинга для долгосрочной парковки:

1) Подъехать к автоматизированному терминалу, установленному на въезде в Подземный паркинг.

2) Вставить парковочный билет в приемный канал парковочного терминала.

3) Дождаться открытия шлагбаума и въехать на территорию подземного паркинга.

4) Установить транспортное средство на территории подземного паркинга строго в соответствии с нанесенной разметкой. Место размещения при долгосрочной парковке не закрепляется за транспортным средством.

3.2.5. Порядок выезда с территории подземного Паркинга при долгосрочной парковке:

1) Подъехать к автоматизированному терминалу, установленному на выезде из подземного Паркинга.

2) Поместить парковочный билет в приемный канал парковочного терминала, установленного на выезде с территории Паркинга, на экране высветится порядок дальнейших действий.

В случае, если после того, как парковочный билет был помещен в считывающее устройство парковочного терминала, но шлагбаум так и не открылся, и информация на табло парковочного терминала не высветилась, необходимо связаться с Оператором парковочного комплекса посредством переговорного устройства, размещенного на лицевой панели автоматизированных терминалов въезда/выезда.

В случае превышения времени, оплаченного по парковочной карте, оплату возможно произвести при выезде с парковки с использованием наличной и безналичной оплаты в автоматических терминалах оплаты, расположенных на территории Паркинга.

3) Выехать с территории подземного Паркинга.

3.3. Правила безопасности пользования Паркингом

3.3.1. Пользователи Паркинга обязаны:

1) Быть предельно внимательными на въезде и выезде с территории парковочного комплекса.

2) Продолжать движение только после полного открытия шлагбаума.

3) На въезде и выезде из подземного паркинга:

- перед воротами паркинга обязательна остановка автомобиля (для срабатывания автоматики, открытия въездных и выездных ворот, а также во избежание опускающегося шлагбаума). Зона находится на расстоянии 4,0 м перед въездными и выездными воротами;

- соблюдать интервал от впереди движущегося автомобиля в 25 метров;

- проезд ворот возможен только при горящем зеленом свете светофора над воротами.

4) Соблюдать скоростной режим движения по территории Паркинга для транспортный средств, не превышающий 5 км/час.

5) Передвигаться пешком только по пешеходным переходам.

3.3.2 Пользователям Паркинга запрещается:

1) Въезд транспортных средств высотой более 2,0 м, длиной - более 4,0 м;

2) Въезд транспортных средств, находящихся в аварийном состоянии, со значительными кузовными повреждениями или на буксире с прицепами и негабаритным грузом;

3) Двигаться на территории Паркинга, не убедившись в посадке всех пассажиров.

4) Осуществлять движение с открытыми дверями, багажником и капотом.

5) Находиться (прогуливаться, передвигаться пешком и др.) в зоне въезда на территорию Паркинга и выезда с него.

6) Проходить под шлагбаумом или рядом с ним, проезжать на велосипеде и мотоцикле без люльки.

7) Касаться движущихся и вращающихся механизмов, разъемов, соединительных кабелей, питающих проводов, токоведущих частей.

8) Для исключения влияния статического электричества не дотрагиваться влажными руками до экрана терминала.

9) Осуществлять дрифтинг на территории Паркинга.

10) Наезжать на закрытый шлагбаум.

11) Нарушать последовательность въезда/выезда на/с территории Паркинга.

12) Передвигаться по газонам и бордюрам.

13) Заезжать на территорию Паркинга с грязными и закрытыми государственными номерами, а также въезд транспортных средств в излишне загрязненном состоянии, а также со снежным покровом.

4. Порядок оплаты услуг Паркинга

4.1. Услуги пользования Паркингом являются платными.

4.2. Услуги пользования Паркингом для краткосрочной парковки оплачиваются через терминалы оплаты, которые расположены на территории Паркинга, а для долгосрочной парковки – в Администрации организатора Паркинга ООО «Красногорск-Девелопмент» на 3 этаже Торгового центра «Красный Кит».

4.3. Расценки на услуги паркинга определяются Прайс-листом, утвержденным оператором Паркинга, размещены на кассе оплаты подземного паркинга, а также на сайте **www.redkit.shop** и могут изменяться на основании приказа руководства ООО «Красногорск-Девелопмент».

4.4. Данные расценки действуют ежедневно.

4.5. **Перерасчет и (или) возврат денежных средств по абонементам на долгосрочную парковку НЕ производится и НЕ возвращается.**

5. Требования к пользователям Паркинга¹

5.1. Пользователи Паркинга обязаны:

- соблюдать нормы настоящих Правил;
- размещать транспортные средства на территории Паркинга в строгом соответствии с линиями разметки и требованиями дорожных знаков;
- оплатить услуги парковки способами, установленными оператором Паркинга;
- соблюдать чистоту и порядок на территории Паркинга;
- соблюдать правила противопожарной безопасности.

5.2 На территории Паркинга Пользователям запрещается:

- нарушать правила дорожного движения, дорожные знаки, сигналы светофора;
- подача звуковых сигналов;

- резервировать парковочные места и создавать иные препятствия к свободному размещению транспортных средств на парковочных местах;
- размещать на парковочном месте, предназначенном для транспортных средств определенного вида, если это предусмотрено соответствующими дорожными знаками, транспортное средство иного вида.
- парковка одного транспортного средства более чем на одном парковочном месте;
- ставить автомобили в проездах, у ворот, на спусках и перед ними;
- блокировка проездов, пешеходных дорожек, эвакуационных выходов;
- стоянка транспортного средства с работающим двигателем;
- совершать какие-либо действия, которые могут нанести ущерб другим клиентам Паркинга или имуществу ООО «Красногорск-Девелопмент»;
- хранить какие-либо предметы, кроме транспортных средств, в том числе легковоспламеняющиеся и взрывоопасные вещества;
- использование зарядных и пусковых электроприборов и устройств автономного и стационарного исполнения в помещении паркинга;
- курить, в том числе электронных сигарет и кальянов, распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические и психотропные вещества;
- пользоваться услугами парковки без документов, подтверждающих право собственности транспортного средства;
- буксировать на тросе транспортное средство;
- осуществлять ремонт автомобиля (за исключением работ, вызванных необходимостью устранения неисправностей, при которых запрещается эксплуатация транспортных средств в соответствии Правилами дорожного движения, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 №1090);
- техническое обслуживание транспортного средства (замена и доливка жидкостей, масел; замена аккумуляторов; замена, подкачка колёс, тонировка и растонировка стекол и т.д.). - неисправное транспортное средство должно быть немедленно удалено с территории паркинга силами и за счет владельца;
- осуществлять мойку автомобиля протирка, чистка транспортных средств от снежного покрова и грязи, кроме специально отведенного места;
- фото- и видеосъемка без согласования с Администрацией Торгового центра «Красный Кит».

5.3. При несанкционированном нахождении транспортного средства на территории Паркинга Администрация оставляет за собой право досмотра и эвакуации транспортного средства в установленном порядке.

5.4. Движение в Паркинге осуществляется исключительно в соответствии с нанесенной дорожной разметкой и установленными указателями или указаниями регулировщика.

¹ Примечание: Правила пользования парковочным комплексом обязательны для соблюдения всеми клиентами парковочного комплекса, а также третьими лицами, находящимися на её территории.

6. Система тарификации услуг Паркинга

6.1. Порядок и условия заключения договора оказания услуг

Порядок и условия заключения договора оказания услуг по организации парковки транспортных средств:

– Получение парковочного билета и последующий въезд на территорию парковочного комплекса является полным и безоговорочным акцептом (согласием в полном объеме) Пользователя с офертой ООО «Красногорск-Девелопмент» на заключение Договора, что соответствует п.3 ст.438 Гражданского кодекса РФ.

– Оплата услуг пользования Паркингом производится по тарифам, действующим на момент оказания услуг, утвержденным оператором Паркинга.²

Стоимость услуг Паркинга для автотранспортных средств утверждается в рамках Прайс-листа. Прайс-лист на платные услуги парковочного комплекса утверждается руководителем ООО «Красногорск-Девелопмент».

Стоимость услуг парковки для транспортных средств может меняться оператором Паркинга.

Установленное оператором Паркинга время лояльности при парковке на наземной парковке составляет 1 час; при парковке в подземном паркинге – 10 минут.

7.2 Порядок расчёта минут пользования

Порядок расчёта минут пользования:

7.2.1 Начало времени пользования услугами парковочного комплекса

С момента получения в терминале парковочного талона пересечения линии въездного шлагбаума. Время получения парковочного билета фиксируется в системе.

7.2.2 Окончание времени пользования услугами парковочного комплекса

Оплата пользования услугами парковочного комплекса через терминал оплаты и выезд через выездной терминал посредством функции системы «Быстрый выезд» или с погашением парковочного билета с учетом установленного времени лояльности.

С момента оплаты услуг пользования парковкой(ами) начинается отсчет времени лояльности (дополнительное время на выезд) для выезда после оплаты, которое составляет 10 мин. Если посетитель не покинул парковку в течение времени лояльности, то для дальнейшего следования парковочный билет должен быть оплачен в терминале оплаты согласно установленному тарифу той территории, на которой он находился.

7.2.3 Время лояльности (дополнительное время на выезд автотранспортного средства)

Время лояльности, т.е. дополнительное время на выезд автомобиля с территории парковочного комплекса, после момента оплаты, составляет 10 минут.

Время лояльности (дополнительное время на выезд) – пользователем НЕ ОПЛАЧИВАЕТСЯ.

² Примечание: Повторный въезд на территорию краткосрочной парковки с использованием бесплатного 10-ти минутного пребывания предоставляется по истечении 60 минут с момента последнего выезда автомобиля с территории Паркинга.

7. Порядок доведения информации до пользователей Паркинга

В соответствии с Федеральным законом РФ «О защите прав потребителей» информация о об услугах и Правилах пользования парковочным комплексом доводится до сведения потребителей в следующих форматах: визуальная и акустическая информация.

7.1 Визуальная информация:

– визуальные материалы, размещенные на территории парковочного комплекса (информационные щиты, билборды, информационные указатели);

– материалы, размещенные на официальном сайте Общества _____.

7.2 Звуковая информация доводится в случае непосредственного выхода пользователя (инициируется пользователем) на персонал эксплуатационной службы Оператора Паркинга посредством переговорного устройства, размещенного на автоматизированных кассовых терминалах и терминалах въезда/выезда, а также по громкой связи, распространяемой в Торговом центре «Красный Кит».

8. Льготные категории пользователей Паркингом

Настоящие Правила определяют следующие льготные категории пользователей парковкой.

8.1. Перечень лиц, имеющих право бесплатного пользования парковкой:

– ветераны и инвалиды Великой Отечественной войны и лица их сопровождающие, встречающие (по предъявлению удостоверения);

– инвалиды I, II групп, а также инвалиды III группы, и лица, перевозящие таких инвалидов

и (или) детей-инвалидов (при предъявлении справки, подтверждающей факт установления инвалидности, а в случае самостоятельного управления транспортным средством или управления представителем ребенка-инвалида – наличия на транспортном средстве опознавательного знака «Инвалид»)³, а также внесения гос.номера транспортного средства в соответствующий реестр;

8.2. Перечень организаций, пользующихся бесплатно услугами парковки, или организаций, имеющих элементы специального брендинга и специальные государственные регистрационные знаки (при исполнении служебных обязанностей):

- Скорая медицинская помощь.
- Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (МЧС).
- Полиция.
- Государственная инспекция безопасности дорожного движения (ГИБДД).
- Федеральная служба безопасности Российской Федерации (ФСБ России).
- Прокуратура.
- Аварийные службы города (водоканал, горгаз, горсвет, связь и др.) по вызову сотрудников ООО «Красногорск-Девелопмент».

8.3. Порядок действий пользователя, имеющего право бесплатного пользования услугами парковки:

1) При въезде/выезде лицо, имеющее право бесплатного проезда, нажимает на кнопку «Вызов оператора» и называет номер справки, подтверждающей факт установления инвалидности и группу инвалидности.

2) Пассажир/встречающий/проводящий/клиент, относящийся к категории лиц с нарушением слуха въезжает на территорию парковочного комплекса на общих основаниях (получение парковочного талона), обращается к сотруднику Паркинга, работающему в зоне Паркинга или к сотруднику охранного предприятия и предъявляет справку, подтверждающую факт установления инвалидности и государственный номер транспортного средства.

8.4. Время пользования услугами Паркинга для лиц, указанных в п. 8.1 выше, не ограничено.

8.5. Выезд производится по номеру автотранспортного средства.

8.6. Оператор Паркинга оставляет за собой право (в случае наличия сомнений) проверить подлинность удостоверения и опознавательного знака «Инвалид».

³ Примечание: На территории краткосрочной парковки выделено 10% парковочных мест для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов.

9. Права, обязанности оператора и пользователей Паркинга

9.1. Обязанности оператора Паркинга:

- обеспечение и оснащение территории Паркинга дорожными знаками и указателями, нанесение разметки в соответствии с Правилами дорожного движения;
- осуществление контроля исправности оборудования Паркинга, поддержание его в рабочем состоянии;
- осуществление охраны оборудования, уборки территории Паркинга от снега и льда, бытового мусора;
- обеспечение наличия системы видеонаблюдения;
- обеспечение надлежащего качества оказания услуг по организации парковки;
- регулировка движения потоков автотранспортных средств на территории Паркинга;

- информирование пользователей о действующих Правилах пользования наземной парковкой и подземным Паркингом и оказание им содействия при пользовании оборудованием Паркинга;

- обеспечение соблюдения пользователями Паркинга правил пожарной безопасности.

9.2. Права оператора Паркинга:

- осуществлять контроль за соблюдением водителями Правил пользования Паркингом, за движением и парковкой автотранспортных средств, в соответствии с требованиями дорожных знаков и разметки;

- осуществлять контроль за правильным использованием льгот, предоставляемых отдельным категориям граждан;

- вводить временные ограничения пользования Паркингом, необходимые для проведения уборки территории (не более 2 раз в сутки), а также на период проведения мероприятий по обеспечению транспортной безопасности. В случае введения ограничений размещения автотранспортных средств на территории платной парковки, выставляются временные дорожные знаки, информирующие пользователей о введенных ограничениях;

- обеспечивать взаимодействие с правоохранительными органами в выявлении фактов административных правонарушений и преступлений;

- в случае порчи оборудования, элементов дорожной навигации, дорожных знаков и т. д., расположенных на территории Паркинга, составлять акт о причиненном ущербе с указанием обстоятельств и принимать меры к установлению лиц, причастных к совершению правонарушения и взысканию ущерба;

- в случае создания автотранспортным средством препятствий для движения других автотранспортных средств, такое транспортное средство может быть перемещено силами оператора Паркинга (с применением специализированных транспортных средств – эвакуаторов) на свободную территорию в пределах Паркинга (либо вне ее) с компенсацией понесенных затрат Пользователем;

- в случае умышленного нарушения Пользователями Паркинга настоящих Правил, оператор Паркинга имеет право отказать в предоставлении услуг парковки путем ограничения заезда на её территорию.

9.3. Обязанности пользователей Паркинга:

- соблюдать настоящие Правила пользования Паркингом;

- оплачивать услуги парковки на условиях, устанавливаемых настоящими Правилами по тарифам, утвержденным оператором Паркинга и действующим на дату получения услуг;

- сохранять парковочный билет и кассовый чек, подтверждающий факт оплаты услуг парковки, до выезда с контролируемой территории;

- не передавать парковочный билет третьим лицам, не производить обмен на аналогичный билет и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои парковочные билеты;

- соблюдать схему движения транспортных средств на территории парковочного комплекса и размещать транспортные средства на местах парковки в строгом соответствии с линиями разметки;

- не загромождать проезды и выезды с территории Паркинга и не создавать иных препятствий движению транспортных средств на прилегающей территории Торгового центра «Красный Кит»;

- выполнять требования сотрудников оператора Паркинга в части соблюдения настоящих Правил;

- соблюдать требования пожарной безопасности на территории Паркинга;

- соблюдать чистоту и порядок на территории Паркинга;

- не осуществлять ремонтные работы и мойку транспортных средств на территории Паркинга;

- бережно относиться к оборудованию Паркинга;

- соблюдать общественный порядок на территории Паркинга;

- возмещать оператору Паркинга стоимость ущерба, причиненного его имуществу;
- не сгибать парковочный билет, не мочить и не повреждать парковочный билет;
- не держать, не хранить парковочный билет с электронными средствами (телефон, смартфон, планшет и др.);
- уплачивать платежи за нарушения, предусмотренные настоящими Правилами пользования Паркингом.

9.4. В случае несоблюдения со стороны Пользователей вышеуказанных Правил, оператор Паркинга вправе принять меры по выдворению с территории Паркинга лиц, допустивших такие нарушения, и их транспортных средств.

10. Ответственность и плата за нарушение Правил

10.1. За нарушение Правил, оператор Паркинга и Пользователи Паркинга несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящими Правилами и условиями заключенных договоров оказания услуг пользования парковкой.

10.2. Оператор Паркинга не несет ответственность за сохранность ТС и/или любого иного имущества, размещаемого Пользователями на территории Паркинга, в том числе при их повреждении иными Пользователями Паркинга. Договор на оказание услуг парковки не является договором хранения.

10.3. Оператор Паркинга не несет ответственность за ущерб, нанесенный транспортному средству в результате стихийных явлений, чрезвычайных ситуаций, массовых беспорядков и прочих обстоятельств непреодолимой силы.

10.4. Оператор Паркинга не несет ответственность за ущерб, нанесенный транспортному средству, вследствие его размещения с нарушением настоящих Правил.

10.5. Пользователи, не выполняющие требования настоящих Правил, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с настоящими Правилами, включая взыскание платы за их нарушение.

10.6. За нарушение настоящих Правил оператор Паркинга имеет право взыскать с Пользователей следующие виды платежей (табл. 1).

Таблица 1
Вид нарушения и размер платы за них

№	Вид нарушения	Размер платы, руб.
1	Неисполнение Пользователями обязанностей, предусмотренных пунктом 9.3 настоящих Правил	10 000 (за каждое отдельное нарушение)
2	Нарушение последовательности въезда/выезда на/с территории парковочного комплекса ⁴	10 000 (за каждое событие)
3	Нанесение повреждений имуществу и оборудованию, принадлежащему Оператору парковочного комплекса, в том числе выезд со сносом (повреждением) стрелы шлагбаума	5 000 (за каждое событие)
4	Утеря или порча парковочного билета * Выдача на въездном терминале поврежденного (неработающего) парковочного билета технически исключена. Парковочный билет может быть выдан автоматизированной парковочной системой водителю только в исправном состоянии. Парковочный билет считается поврежденным водителем в случае технической невозможности считывания информации с данного парковочного билета по причине его механического повреждения (надлома, прокола микрочипа и т.д.)	500

5	Мойка, протирка, чистка, ремонт, техническое обслуживание транспортного средства на парковочном месте	5 000
5	В случае повреждения/уничтожения имущества ООО «Красногорск-Девелопмент» виновное лицо обязано возместить причиненный ущерб по требованию Оператора Паркинга на основании составленного акта и в соответствии со ст. 12 Гражданского кодекса РФ.	

⁴ Примечание: Нарушением последовательности въезда/выезда с территории парковочного комплекса признаются действия пользователя Паркинга, при которых въезд/выезд производится через зону шлагбаумов с нарушением пп. 3.1-3.3 настоящих Правил, т.е. одновременно с транспортными средствами, следующими на въезд/выезд впереди или позади пользователя парковки, а также не через зону шлагбаумов (остановки, бордюры, газоны).

Уплата вышеперечисленных платежей не освобождает Пользователя от возмещения, причиненного оператору Паркинга имущественного ущерба, в гражданско-правовом порядке. 10.7. При попытке выезда с территории платной парковки в нарушение настоящих Правил выезда, выезд будет заблокирован, на место будут вызваны представители органов полиции. При попытке выезда по чужой парковочной карте оплата за пользование услугами парковки будет рассчитана на основании системы видеонаблюдения с уплатой стоимости услуг в соответствии с установленным Прайс-листом.

10.8. В случае отказа Пользователя от добровольного возмещения причинённого ущерба и уплаты платежей за нарушение Правил, факт нарушения и/или повреждения имущества и обстоятельства происшествия фиксируются путем фото-видеозаписи и/или составлением письменных актов. При необходимости, персоналом оператора Паркинга осуществляется вызов представителей органов полиции.

10.9. При непогашении ущерба/неоплате платежей Пользователем в 5-тидневый срок с момента происшествия, оператор Паркинга вправе их взыскать в судебном порядке с возложением на виновное лицо соответствующих судебных расходов.

11. Порядок рассмотрения обращений

Обращения граждан в адрес оператора Паркинга могут поступать в устной форме, письменной форме, в том числе в виде записей в книге отзывов и предложений ООО «Красногорск-Девелопмент» (расположена на территории Торгового центра «Красный Кит»), в виде обращений, поступивших на адрес электронной почты – 3080418@mail.ru.

Граждане (заявители) могут обращаться с жалобами, заявлениями или предложениями по вопросам организации, эксплуатации и пользования парковкой к оператору Паркинга лично или через своего законного представителя.

В целях реализации прав граждан на обращение в Обществе обеспечивается:

- информирование граждан об их праве на обращение;
- регистрация и учет поступивших обращений;
- рассмотрение поступивших обращений;
- принятие необходимых мер по результатам рассмотрения обращений;
- подготовка и направление ответов заявителям;
- проведение анализа поступивших обращений и разработка мероприятий по устранению причин, вызвавших обращения.

Обращение, поступившее в адрес оператора Паркинга и содержащее информацию о фактах возможных нарушений, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

Информирование граждан об их праве на обращение обеспечивается путем размещения в доступном для граждан месте оформленной в печатном виде информации:

– о фамилии, имени, отчестве, должности, телефоне должностных лиц Общества, к которым могут обратиться граждане в случае возникновения претензий.

Прочие отношения регулируются законодательством РФ.